Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.			1	2	2021

LUGAR:	GOOGLE MEET	**HORA DE INICIO:**	2:00 p.m.	**HORA FIN:**	2:30 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	JEC - IDRD - CONVENIO
MARISELA IBARRA ARAQUE	FORMADORA	JEC - IDRD
ANGELICA ROCHA	FORMADORA	JEC - IDRD
LEONARDO CHAVEZ SILVA	FORMADOR	JEC - IDRD - CONVENIO

ORDEN DEL DIA

1. INFORMACION OPERACIÓN IED	

TEMAS TRATADOS

Se realiaz reunión virtual a traves de la plataforma meet con los formadores del colegio República de Panamá, con el fin de tratar los siguientes temas:

En reunión sostenida con el docente enlace se acuerda el inicio de actividades con los formadores teniendo en cuenta las terminaciones de contrato, de la siguiente manera:

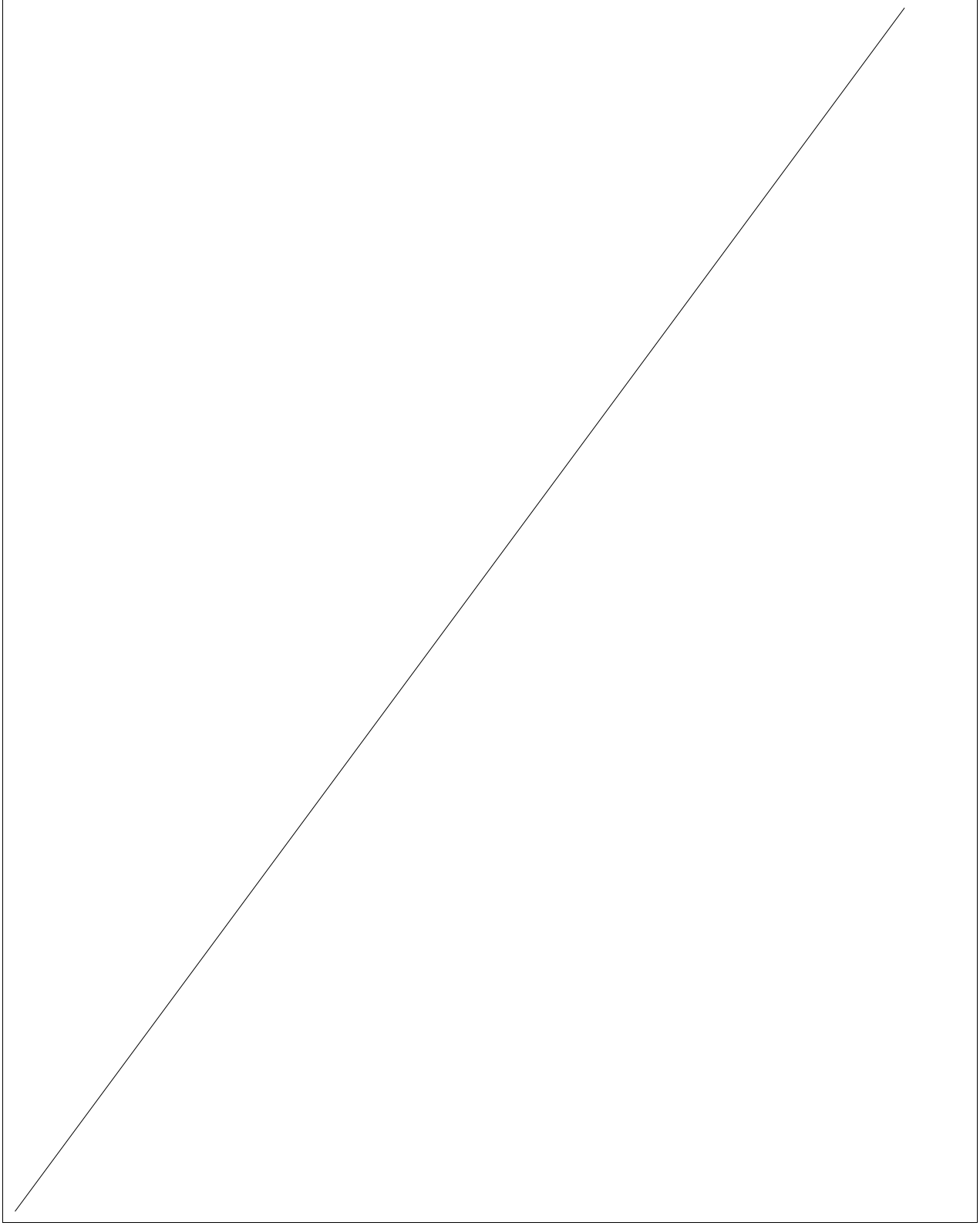
Leonardo Chavez: debe enviar información a los padres de familia para inicio de sesiones de clase el proximo 8 de febrero en los horarios establecidos, por lo tanto debe crear los grupos en el sistema de información segun la asignación realizada. se informa que aun la ied no cuenta con interpretes por lo que para esos grupos no se debe programar sesiones de clase hasta no tener contratados a los interpretes.

Angelica Rocha: debe enviar información a los padres de familia con copia al coordinador Manuel Tovar, en donde se informe el inicio de sesiones de clase el proximo 4 de febrero en los horarios establecidos, por lo tanto debe crear los grupos en el sistema de información segun la asignación realizada, de igual manera, se deben establecer condiciones para el envio y entrega de las guias de aprendizaje a los estudiantes como complemento del primer impacto sincronico de la semana.

Marisea Ibarra: debe enviar información a los padres de familia con copia al coordinador Manuel Tovar, en donde se informe el inicio de sesiones de clase el proximo 5 de febrero en los horarios establecidos, por lo tanto debe crear los grupos en el sistema de información segun la asignación realizada, de igual manera, se deben establecer condiciones para el envio y entrega de las guias de aprendizaje a los estudiantes como complemento del primer impacto sincronico de la semana.

La gestora Lised Rivera, manifiesta que si se llega presentar algun inconveniente con el registro de estudiantes al SIM, se debe informar de inmediato, asi como tambien es inportante avisar si registran estudiantes de forma manual para poder aprobarlos.
Se debe recalcar a los estudintes que el ingreso se debe realizar a traves de la plataforma del sim para que se registre automaticamente la asistencia.

TEMAS TRATADOS



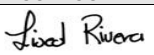
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
REGISTRO DE GRUPOS EN EL SIM	FORMADORES	2/2/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL **Google Meet**, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS